



**Администрация  
Камбарского района**

**Камбарка районлэн  
администрациез**

**ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА  
И АРХИВНОГО ДЕЛА**

К. Маркса ул., д. 60, г. Камбарка, 427950

Телефон (34153) 3-17-02

E-mail: [kmb-arkiv@udm.net](mailto:kmb-arkiv@udm.net)

09.12.2021г. № 88-т

на № 79 от 09.12.2021г.

Директору МБОУ «Ершовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Балтиной Т.А.

**ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

Ершовская средняя школа была образована 03 февраля 1841 года.

Постановлением Администрации Камбарского района от 08 октября 1996г. № 348 был зарегистрирован Устав Ершовской школы среднего (полного) общего образования.

Постановлением Администрации Камбарского района от 28 июня 2002г. № 290 был зарегистрирован Устав Муниципального образовательного учреждения – Ершовская средняя общеобразовательная школа.

Постановлением Администрации Камбарского района от 15 декабря 2006г. № 658 был зарегистрирован Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа».

Постановлением Администрации Камбарского района от 21 сентября 2010г. № 571 был зарегистрирован Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции.

Постановлением Администрации Камбарского района от 28 сентября 2011г. № 657 был зарегистрирован Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа».

Постановлением Администрации Камбарского района от 30 сентября 2015г. № 650 был зарегистрирован Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ершовская средняя общеобразовательная школа» Камбарского района Удмуртской Республики.

Других сведений о деятельности Ершовской средней школы в документах архивных фондов муниципального архива Камбарского района не обнаружено.

ОСНОВАНИЕ: Ф. 45; Ф. 91. Оп. 1. Д. 40. Л. 162; Д. 204. Л. 235; Д. 341. Л. 28; Д. 477. Л. 84; Д. 507. Л. 129-153; Д. 622. Л. 121-133.

Председатель ликвидационной комиссии  
Администрации Камбарского района

Климовских Ольга Николаевна,  
начальник отдела делопроизводства  
и архивного дела, (34153) 3-17-02



А.Н.Галанов