

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 16.08.2024 года

№ 78 –к

О назначении ответственного за реализацию профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ617/05, «Методически рекомендации по реализации профессионального минимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2024 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимума)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимума в МБОУ «ЕСОШ» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2024 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кирпичеву Анну Сергеевну
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Кирпичевой А.С.:
 - разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – 60 ч.) – до 10.09.2024г.;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2024г.;
 - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2024г.
4. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2024 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года.
5. Ответственному за сайт Козловой Ольге Александровне, опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2024 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А.Балтина