

Согласовано
 председатель профсоюзной организации
В.А. Иванова
 « 05 » 04 2022 год

Утверждаю
 Директор школы Т.А. Балтина
 2022 год
 Приказ № 4 от «05» апреля 2022 год

План мероприятий антикоррупционной направленности на 2022-2023 годы

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы антикоррупционной рабочей группы	Директор	Апрель 2022 г.
1.2.	Утверждение плана антикоррупционной политики МБОУ «ЕСОШ»	Директор	Апрель 2022 г.
1.3.	Заседание антикоррупционной рабочей группы	Руководитель рабочей группы	1 раз в год
1.4.	Обновление на сайте МБОУ «ЕСОШ» раздела «Антикоррупционная политика»	Ответственный за информатизацию	Апрель 2022 г.
1.5.	Обновление пакета правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Директор, ответственный за информатизацию	Апрель 2022 г.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге.			
2.1.	Проведение мониторинга локальных актов МБОУ «ЕСОШ» на предмет соответствия действующему законодательству	Рабочая группа	Ежегодно
2.2.	Анализ заявлений, обращений работников и граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ «ЕСОШ»	Рабочая группа	По мере поступления заявлений, обращений
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников МБОУ «ЕСОШ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Рабочая группа	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Рабочая группа	Постоянно
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района»	Постоянно
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ «ЕСОШ» требований законодательства в сфере закупок	Юрист УО Администрации МО	Постоянно

4.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор	Постоянно
4.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБОУ «ЕСОШ» по анализу эффективности его использования	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района»	Ежегодно
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
5.1.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Директор	Постоянно
5.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Администрация ОО	Постоянно
5.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
5.4.	Стимулирование профессионального развития работников МБОУ «ЕСОШ»	Директор	Постоянно
5.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в ОО	Рабочая группа	Постоянно
5.6.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы	Рабочая группа	Постоянно
6. Информационная деятельность			
6.1.	Информирование участников образовательных отношений и населения через сайт МБОУ «ЕСОШ» о ходе реализации антикоррупционной политики в ОО	Рабочая группа	Постоянно
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Рабочая группа	По мере выявления фактов
7. Антикоррупционная экспертиза локальных актов			
7.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных актов	Юрист УО Администрации МО	Постоянно
8. Представление отчетной документации.			
8.1.	Анализ коррупционной работы	Рабочая группа	По графику
8.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в УО муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район УР»	Председатель рабочей группы	По требованию