



Утверждаю  
Директор МБОУ «ЕСОШ»  
Т.А.Балтина  
Приказ № 103 от 28.10.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3. Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

4. К компетенции директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети

Интернет;

- обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки в соответствии с законом Российской Федерации;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации;
- организация делопроизводства;
- установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;
- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- организация проведения занятий, совещаний, инструктажей, иных действий со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения;
- привлечение к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представление работников к поощрениям и награждению.
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и уставом школы.

5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря сроком на один год.

6. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение (согласование) плана работы Учреждения;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроки ее проведения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления Директора Учреждения;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган правления. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

Собрание собирается не реже двух раз в год. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников Учреждения.

К компетенции Собрания относятся:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- рассмотрение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями, разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения.

#### 8. Совет родителей:

К компетенции совета родителей относятся:

##### 8.1. Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию Учреждения;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

##### 8.2. Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

##### 8.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- выбирать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- предоставлять мотивированное мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- проводить экспертную оценку локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### 9. К компетенции совета обучающихся относятся:

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.
- участвовать в установлении требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- представлять интересы обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставлять мотивированное мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.