

# Приложения к программе наставничества № 1

## Форма индивидуального плана (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ершовская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_ Балтина Т.А.

Приказ № 100-к от 22.09.2023 г.

## Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы

Образовательная организация.

Форма наставничества.

ФИО наставника.

ФИО наставляемых.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы.

<p>Настав- ническая пара / группа</p>	<p>Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации</p>	<p>Примерные форматы работы (список не является исчер- пывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и ее возможностей)</p>
<p>«Ученик – ученик», «Студент – студент»</p>	<p>Программы воспитания. Программы внеурочной деятельности. Планы воспитательной работы. Дополнительные общеоб- разовательные программы. Программы деятельности детских/молодежных об- щественных объединений, студенческих сообществ, волонтерских объедине- ний, активов Российского движения школьников и иных детских/молодеж- ных формирований. Планы работы органов ученического/студенчес- кого самоуправления. Программы экскурсионной деятельности / образова- тельного туризма. Программы/планы дея- тельности школьных му- зеев. Программы/планы по ра- боте с одаренными/талант- ливыми детьми и молоде- жью. Программы/планы по профилактике правонару- шений обучающимися.</p>	<p>Классные часы. Проектная деятельность. Подготовка к мероприяти- ям, конкурсам, олимпиа- дам. Совместное посещение или организация меропри- ятий. Клуб по интересам с лиде- ром-наставником. Образовательные практи- ки «Дети – детям». Кейс-турниры. Имиджмейкинг. Форсайты. Нетворкинги. Митапы. Воркшопы. Сетевые проекты. Образовательные курсы Корпоративного универ- ситета Российского дви- жения школьников. Тематические оздоро- вительные смены. Социально значимая дея- тельность. Волонтерская (доброволь- ческая) деятельность</p>

<p>Настав- ническая пара / группа</p>	<p>Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации</p>	<p>Примерные форматы работы (список не является исчер- пывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и ее возможностей)</p>
	<p>Программы реализации тематических смен в оздоровительных организациях. Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся. Программы/планы работы научных обществ. Иные программы/планы, действующие в образовательной организации</p>	
<p>«Учитель – учитель»</p>	<p>Программа развития образовательной организации. Годовой план работы образовательной организации. Планы работы методического совета / методических объединений / научно-методических советов или центров. Программы / дорожные карты методического/кадрового сопровождения деятельности. Программы/планы повышения квалификации. Программы/планы самообразования. Дорожные карты / программы / планы по повышению уровня профессио-</p>	<p>Конкурсы. Курсы. Творческие мастерские. Школы молодого учителя/педагога. Школы педагогического мастерства. Серии семинаров. Разработки информационно-методических пособий, сборников. Образовательные и проектные сессии. Тренд-сессии. Хакатоны. Форумы. Деловые игры. Образовательные курсы. Корпоративного университета Российского движения школьников.</p>

<p>Настав- ническая пара / группа</p>	<p>Наименование документов, разработанных и действующ- щих в образовательной организации</p>	<p>Примерные форматы работы (список не является исчер- пывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и ее возможностей)</p>
	<p>нальных компетенций педа- гогических работников. Программы / планы по поддержке профессио- нальной деятельности мо- лодых специалистов и т. п.</p>	<p>Форумная кампания Ро- смолодежи</p>
<p>«Студент – ученик»</p>	<p>Программы воспитания. Программы внеурочной деятельности. Планы воспитательной работы. Дополнительные общеоб- разовательные программы. Программы деятельности детских/молодежных обще- ственных объединений, студенческих сообществ, волонтерских объединений, активов Российского дви- жения школьников и иных детских/молодежных фор- мирований. Планы работы органов ученического/студенчес- кого самоуправления. Программы экскурсион- ной деятельности / образовательного туризма. Программы/планы по рабо- те с одаренными/талант- ливыми детьми и молоде- жью.</p>	<p>Проектная деятельность. Классные часы. Мероприятия школьного сообщества. Экскурсии на место обу- чения наставника. Присутствие на занятиях (определение образова- тельной траектории). Выездные мероприятия. Совместное создание про- екта или продукта. Клуб по интересам с лиде- ром-наставником. Кейс-турниры. Имиджмейкинг. Форсайты. Нетворкинги. Митапы. Воркшопы. Образовательные курсы Корпоративного универ- ситета Российского дви- жения школьников. Социально значимая дея- тельность.</p>

<p>Настав- ническая пара / группа</p>	<p>Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации</p>	<p>Примерные форматы работы (список не является исчер- пывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и ее возможностей)</p>
	<p>Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися.</p> <p>Программы тематических смен в оздоровительных организациях.</p> <p>Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся.</p> <p>Программы/планы деятельности школьных музеев.</p> <p>Программы/планы работы научных обществ.</p> <p>Иные программы/планы, действующие в образовательной организации</p>	<p>Волонтерская (добровольческая) деятельность.</p> <p>Тематические смены в оздоровительных организациях</p>
<p>«Работодатель – ученик»</p>	<p>Программы воспитания.</p> <p>Программы внеурочной деятельности.</p> <p>Планы воспитательной работы.</p> <p>Программы экскурсионной деятельности / образовательного туризма.</p> <p>Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися.</p> <p>Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся.</p>	<p>Проектная деятельность.</p> <p>Классные часы.</p> <p>Профориентационные мероприятия.</p> <p>Педагогические игры на развитие навыков и компетенций.</p> <p>Встречи с представителями предприятий.</p> <p>Экскурсии на предприятия.</p> <p>Демодни.</p> <p>Конкурсы проектных учебных работ.</p> <p>Дискуссии.</p>

Наставническая пара / группа	Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации	Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и ее возможностей)
	Программы/планы межведомственного взаимодействия. Иные программы/планы, действующие в образовательной организации	Бизнес-проектирование. Ярмарки вакансий. Краткосрочные и долгосрочные стажировки. Выездные мероприятия. Гранты

## № 2

### Журнал наставника (примерная форма)

Ф. И. О. наставника.

Ф. И. О. наставляемого.

Форма наставничества.

Направление.

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
в наставнической группе на гggг/гг учебный год**

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «\_\_\_\_\_»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле « \_\_\_\_\_ »;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в « \_\_\_\_\_ »;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

*Список используемых сокращений*

ОО – образовательная организация.

ЦМН – целевая модель наставничества.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.	дд.мм.гггг	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т. д.)	Куратор внедрения целевой модели наставничества



Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	До дд.мм.гггг	Сформирован перечень партнерских организаций	Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До дд.мм.гггг	Соглашения с организациями-партнерами	Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников	Руководитель ОО
Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Привлечено не менее __ экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее __ образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Определяется ОО

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	До дд.мм.гггг	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого		Куратор внедрения целевой модели наставничества
Формирование наставнических пар или групп	До дд.мм.гггг	Сформированы наставнические пары или группы	Приняло 100% участников целевой модели наставничества	Определяется ОО
Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	До дд.мм.гггг	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)		Определяется ОО
Организация работы наставнических пар или групп: – встреча-знакомство; – пробная встреча; – встреча-планирование;	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Определяется ОО

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>– совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;</li> <li>– итоговая встреча</li> </ul>				
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До дд.мм.гггг	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы		Определяется ОО
Утверждение индивидуальных планов	До дд.мм.гггг	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов		Определяется ОО
Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%, участие в реализации		Определяется ОО
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп	До дд.мм.гггг	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры,		Определяется ОО

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности» <sup>7</sup>		участие в игре приняло не менее 90% участников		
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	До дд.мм.гггг	Программные, методические и дидактические материалы		Определяется ОО
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную	До дд.мм.гггг	Распорядительные акты		Определяется ОО

<sup>7</sup> Название мероприятия используется для примера.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)				
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	До дд.мм.гггг	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары		Определяется ОО
Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе	До дд.мм.гггг	Оформлен электронный итоговый сборник с разделами: 1. Результаты реализации целевой модели наставничества в гггг – гггг учебном году. 2. Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, ме-		Определяется ОО

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
		<p>тодические разработки деловой игры и нетворкинга.</p> <p>3. Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе</p>		
<p>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</p>				
<p>Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников</p>	<p>До дд.мм.гггг</p>	<p>Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества</p>		<p>Определяется ОО</p>

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	До дд.мм.гггг	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы		Определяется ОО
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений		Куратор внедрения целевой модели наставничества
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	мм – мм.гггг	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества		Куратор внедрения целевой модели наставничества
<b>Информационное сопровождение деятельности</b>				
Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	До дд.мм.гггг	Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием		Определяется ОО

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее __ публикаций на ресурсах: [ссылки]		Определяется ОО
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До дд.мм.гггг	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов	ОО	Определяется ОО
Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До дд.мм.гггг	Не менее __ выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее __ представителей родительской общественности (в малокомплектных школах – от __ человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы		Определяется ОО
Организация тематических классных часов в любом фор-	До дд.мм.гггг	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее		Определяется ОО



Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
мате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования		чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы		
Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До дд.мм.гггг	Организовано не менее __ встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы		Определяется ОО
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации				
Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 100% позиций дорожной карты		Руководитель ОО
Контроль реализаций мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки		Куратор внедрения целевой модели наставничества

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Разработка дорожной карты на гggg – гggg учебный год	До dd.мм.гggg	Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на гggg – гggg учебный год		Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее ___ представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях		Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества

