

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Управление образования Администрации Камбарского района

МБОУ "Ершовская СОШ"

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

Козлова Т.А.
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Балтина Т.А.
Приказ № 82 от «30» августа
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному курс "Основы редактирования текстов"
10 класс.

Ершовка 2024 год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа факультативного курса «Текст. Основы редактирования» для 10 класса разработана на основе программы Т.М.Пахновой «Основы редактирования» (Сборник программ элективных курсов. Русский язык. 10-11 классы / сот. Г.В. Карпюк, Е.И. Харитоновна. – М.: Дрофа, 2010 г.).

Данная программа предусматривает изучение факультативного курса в 10 классах.

Факультативный курс «Текст. Основы редактирования» может быть использован в качестве обобщающего учебного курса по русскому языку для учащихся 10-11 классов. Содержание курса опирается на знания, умения и навыки учащихся, сформированные в основной школе. Содержание программы предполагает расширение и углубление теоретического материала, позволяющее формирование практических навыков выполнения тестовых заданий и работы над сочинением. Вместе с тем курс даёт старшеклассникам целостное представление о богатстве русского языка, помогает использовать в повседневной практике нормативную устную и письменную речь.

В основе рабочей программы курса лежат следующие **нормативные документы и примерные программы:**

- ФГОС СОО (Приказ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» со всеми изменениями)
- ООП СОО МБОУ «ЕСОШ»
- Календарный учебный график, Учебный план школы на текущий учебный год;
- Программы Н.Г. Гольцовой к учебнику «Русский язык 10-11 классы» (авторы Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина) М., «Русское слово», 2017;
- рабочие программы по русскому языку 5-11 классы. По программам М.Т. Баранова, Т.А. Ладыженской и др. М., Глобус, 2014.

Редактирование – это один из видов работы над текстом (черновиком, рукописью), направленный на совершенствование написанного, что является важным речевым умением, формирование которого предполагается программой по развитию речи учащихся.

Развить речь, научиться владеть словом – значит создать условие для реализации творческих возможностей личности. Важно довести до сознания учащихся, что процесс совершенствования речи происходит в течение всей жизни человека, что создание текста, работа над совершенствованием написанного – это творческий процесс, опирающийся не только на знания, но и на языковое чутье, чувство языка.

Предлагаемая программа ориентирована на формирование умений правильной, точной, богатой, выразительной речи, формирование практических умений и навыков, связанных с правильным, коммуникативно-целесообразным использованием языковых средств в речи (тексте), должно опираться на знания учащимися основ культуры речи, стилистики, лингвистики текста.

Знания о тексте (о его основных признаках, о способах и средствах межфразовых связей, о роли первого предложения (зачина) и др.) должны стать инструментом для решения практических задач, связанных с совершенствованием написанного.

Цель данной программы: помочь учащимся обобщить знания по русскому языку, завершить формирование умений работать с текстом; совершенствовать умения оперировать теоретическими понятиями и терминами как инструментом анализа в их связи с конкретными темами сочинения и заданиями.

Достижение указанной цели осуществляется в процессе формирования и развития коммуникативной, языковой и лингвистической (языковой), культуроведческой компетенций:

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся средней школы.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенция – освоение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании. Усвоение общих сведений о лингвистике как науке и ученых – русистах. Овладение основными нормами русского литературного языка; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция – осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально – культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения

Цели курса:

- развитие логического мышления и речи учащихся;
- совершенствование всех видов речевой деятельности;
- овладение нормами русского литературного языка;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- формирование умений и навыков связного изложения мыслей в устной и письменной форме.

На изучение факультативного курса в учебном плане отводится **2 час в неделю (68 часов)**.

К концу освоения программы курса **обучающиеся должны уметь:**

- собирать материал из разных источников, систематизировать и обобщать его; строить связное аргументированное высказывание;
- писать сочинение;
- редактировать текст, сделав его более содержательным и выразительным; использовать в речи синонимические средства, сравнительные обороты как средство выразительности;
- делить предложения на интонационно-смысловые части;
- правильно строить предложения; отредактировать текст, используя обособленные члены предложения, однородные члены, вводные слова и предложения, предложения с прямой и косвенной речью;
- в соответствии с основной мыслью и темой отбирать материал;
- редактировать текст, устранив в нем неоправданное повторение слов одной и той же части речи для связи предложений и частей текста;
- уметь пользоваться разнообразием языковых средств в сочинениях.

Курс «Основы редактирования» предполагает включение в занятие самостоятельной работы старшеклассников (создание связного текста, саморедактирование, взаиморедактирование, рецензирование сочинений), использование различных лингвистических словарей и справочников. Целесообразно применять разнообразные формы занятий (уроки-семинары, уроки- практикумы, уроки-зачеты, уроки-дискуссии и др.), направленные на создание на уроках атмосферы совместной деятельности учителя и учащихся, на активизацию творческих возможностей каждого ученика.

Программа является документом, открытым для внесения изменений, дополнений. Корректировка рабочей программы осуществляется по мере необходимости в соответствии с полученными результатами.

Содержание курса

Введение

Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование.

Совершенствование написанного. Приемы правки черновика.

Особенности редактирования текстов разных стилей.

Текст и контекст.

Синонимия (лексическая и грамматическая).

Как строится текст

Текст как результат речевой деятельности.

Основные признаки текста (смысловая цельность, завершенность, связность текста; тема, основная мысль текста, соответствие содержания заголовку, зачин).

Типы речи.

Стили речи.

Абзац. Сложное синтаксическое целое.

Текст как смысловое и структурное единство.

Способы связи предложений в тексте. Тексты с цепной и параллельной связью.

Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов.

Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).

Средства межфразовых связей.

Лексические средства: использование «однотематической» лексики, повтора слов, синонимов (в том числе контекстуальных), антонимов (в том числе контекстуальных).

Лексико-грамматические средства межфразовых связей. Местоимения. Наречия. Числительные. Союзы. Частицы.

Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи.

Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов. Синтаксический параллелизм. Вводные слова как средство межфразовых связей. Роль вопросительных и восклицательных предложений в организации текста. Роль односоставных предложений в организации текста. Роль сложных предложений в тексте.

Логические ошибки и способы их устранения.

Композиционные ошибки (нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в рассуждении).

Грамматические ошибки и их устранение

Нарушение согласования. Нарушение управления.

Нарушение связи между подлежащим и сказуемым.

Ошибки в построении предложений с однородными членами.

Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом.

Ошибки в построении предложений с причастным оборотом.

Ошибки в построении сложного предложения.

Ошибки в предложениях с косвенной речью.

Нарушение границ предложения.

Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия.

Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности.
 Неудачный порядок слов.
 Неумелое цитирование.
 Бедность и однообразие синтаксического строя текста.
 Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки).

Лексические ошибки

Употребление слова в несвойственном ему значении.
 Неточность выбираемого слова (ошибки в употреблении синонимов, паронимов).
 Нарушение лексической сочетаемости.
 Неоправданное повторение одного и того же слова.
 Употребление просторечных слов в литературной речи.
 Немотивированное употребление слов разной стилистической принадлежности и эмоционально-оценочных слов.
 Употребление лишних слов (плеоназм, многословие).

Приемы устранения ошибок

Использование словарей, справочников в процессе редактирования текста.
 Приемы устранения в тексте неоправданных повторов (замена слов, усложнение синтаксического строя речи).
 Лингвостилистический анализ текста.

Тематическое планирование факультативного курса

«Текст. Основы редактирования»

10 класс

(68 часов, 2 час в неделю)

№ занятия	Тема
1.	Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом. Совершенствование написанного.
2.	Литературное редактирование как часть общего редактирования. Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста.
3.	Особенности редактирования текстов разных стилей. Текст и подтекст. Синонимия лексическая и грамматическая
	Как строится текст
4.	Текст как единица синтаксиса и связной речи. Текст как результат речевой деятельности.
5.	Основные признаки текста (смысловая цельность, связность текста, тема, основная мысль). Практическая работа с текстами для сочинений.
6.	Типы речи.
7.	Стили речи.
8.	Абзац. Сложное синтаксическое целое. Текст как смысловое и структурное единство.
9.	Способы связи предложений в тексте. Тексты с цепной и параллельной связью. Виды межфразовых связей.
10.	Роль первого предложения (зачина) в тексте. Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки.
11.	Средства межфразовых связей. Лексические средства: использование «однотематической» лексики.
12.	Синонимическая замена как средство устранения неоправданного повтора слов. Лексико-грамматические средства межфразовых связей.

13.	Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи.
14.	Синтаксические средства межфразовых связей. Синтаксический параллелизм. Вводные слова как средство межфразовых связей.
15.	Средства межфразовых связей и стиль текста. Логические ошибки и способы их устранения.
16.	Композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте – рассуждении)
17.	Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста. Прием синонимической замены как способ правки текста.
18.	Использование канцеляризов и штампов.
	Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их устранение
19.	Нарушение норм грамматической сочетаемости: нарушение согласования, нарушение управления.
20.	Нарушение норм грамматической сочетаемости: нарушение согласования, нарушение управления.
21.	Нарушение связи между подлежащим и сказуемым.
22.	Ошибки в построении предложений с однородными членами.
23.	Ошибки в построении предложений с деепричастными оборотами.
24.	Ошибки в построении предложений с причастными оборотами.
25.	Ошибки в построении сложного предложения.
26.	Ошибки в предложениях с косвенной речью.
27.	Нарушение границ предложения. Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола. Употребление краткой формы прилагательного вместо полной.
28.	Нарушение границ предложения. Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола. Употребление краткой формы прилагательного вместо полной.
29.	Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия. Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова себя, свой).
30.	Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий. Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста.
31.	Редактирование текстов.
32.	Нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм. Неудачный порядок слов.
33.	Неумелое цитирование. Бедность и однообразие синтаксического строя текста. Работа с текстом.
34.	Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки). Работа с текстом.
	Приемы устранения речевых ошибок (недочетов)
35.	Приемы устранения в тексте неоправданных повторов: замена повторяющихся слов их синонимами (в том числе контекстуальными), использование местоимений, перифраз.
36.	Усложнение синтаксического строя текста (использование простых предложений, осложненных однородными членами, причастными, деепричастными оборотами и др.; использование сложных предложений).
37.	Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста.
38.	Культура речи как сложное и многоаспектное понятие.
39.	Культура речи — владение нормами литературного языка.

40	Культура речи - умение пишущего (говорящего) излагать свои мысли в соответствии с темой, правильно, точно, последовательно; умение использовать выразительные возможности языка в соответствии с целями высказывания. Работа с текстом.
41.	Культура речи - умение пишущего (говорящего) излагать свои мысли в соответствии с темой, правильно, точно, последовательно; умение использовать выразительные возможности языка в соответствии с целями высказывания. Работа с текстом.
42.	Качества хорошей речи: содержательность (логичность, последовательность, хорошее знание фактического материала); правильность (владение нормами литературного языка);
43.	Точность (умение употреблять слова в соответствии с их лексическим значением, нормами сочетаемости, стилистической характеристикой).
44.	Речевые ошибки (нарушения правил, норм и традиций в области словоупотребления, образования грамматических форм, построения словосочетаний, предложений, текста).
45.	Речевые ошибки (нарушения правил, норм и традиций в области словоупотребления, образования грамматических форм, построения словосочетаний, предложений, текста).
46.	Речевые ошибки (нарушения коммуникативной целесообразности, нарушения требований стилистики и культуры речи).
47.	Речевые ошибки (нарушения коммуникативной целесообразности, нарушения требований стилистики и культуры речи).
48.	Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств.
49.	Речевые недочеты.
50.	Виды речевых ошибок и недочетов (лексические, морфологические, синтаксические, словообразовательные, стилистические).
51.	Виды речевых ошибок и недочетов (лексические, морфологические, синтаксические, словообразовательные, стилистические).
52.	Редактирование текста.
	Лексические ошибки (недочеты) и их исправление
53.	Употребление слова в несвойственном ему значении.
54.	Неточность выбираемого слова (ошибки в употреблении синонимов, паронимов).
55.	Нарушение лексической сочетаемости.
56.	Неоправданное повторение одного и того же слова.
57.	Употребление рядом (или близко) однокоренных слов.
58.	Употребление диалектных и просторечных слов в литературной речи.
59.	Немотивированное употребление слов разной стилистической принадлежности, эмоционально-оценочных слов. Работа с текстом.
60.	Немотивированное употребление слов разной стилистической принадлежности, эмоционально-оценочных слов. Работа с текстом.
61.	Употребление лишних слов (плеоназм, многословие).
62.	Неправильное употребление фразеологизмов (искажение значения фразеологизма, смешение стилей, искажение грамматической формы одного из
63.	Неправильное употребление фразеологизмов (искажение значения фразеологизма, смешение стилей, искажение грамматической формы одного из компонентов фразеологизма и др.).
64	Редактирование текстов.
65.	Редактирование текстов.
66.	Итоговая контрольная работа
67.	Итоговая контрольная работа.
68.	Итоги изучения курса.

Литература для учителя

1. Айзерман Л.С. Сочинение о сочинениях. – М.: Просвещение, 1986
2. Богданова О.Ю., Овчинникова Л.В., Романичева Е.С. Экзамен по литературе: от выпускного к вступительному/ под ред. О.Ю.Богдановой – М.: Просвещение, 1997
3. Калганова Т.А. Сочинения разных жанров в старших классах. – М.: Просвещение, 1997
4. Обернихина Г.А. Сочинение на литературную тему: пособие для учителя. М: АРКТИ, 2000
5. Карнаух Н.Л., Щербина И.В. Письменные работы по литературе. 9-11кл. – М.:ДРОФА, 2002
6. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? -М., 2006
7. Цейтлин С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение.-М., 2005

Литература для учащихся

1. Лимонад Т.В. Сочинение на «ты»: Пособие для старших школьников и абитуриентов. – М.: Школьная Пресса, 2001
2. Лион П.Э., Лохова Н.М. Литература: Для школьников старших классов и поступающих в вузы: учебное пособие. – М.: Дрофа, 1999
3. Абрамович АВ., БельчиковЮ.А. и др. Практическая стилистика русского литературного языка. М., 2011.
4. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М., 2010.
5. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. М., 2012,
6. Голуб К.Б., Розенталь Д.Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. М..2010.
7. Голушкова Е.А. Практическая стилистика. М., 2011.
8. Горбачевич К. С. Изменение норм русского литературного языка. Л., 2010.
9. Долинина Т.А. Учимся писать сочинение. ЕГЭ по русскому языку 10-11 класс, Пермь, 2013
10. Иссерлин Е.М. Официально-деловой стиль. М., 2010.
11. Лебедев ЮТ. Звуки. Ударение. Интонация. М., 2012.
12. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 2010.
13. Сенкевич М.П. Практическая стилистика русского языка и литературное редактирование. М., 2012.
14. Сенина Н.А., Нарушевич А.Г. Сочинение на ЕГЭ. - Ростов-на-Дону: Легион, 2014.